

Ziele Priorisieren

Engpässe und/oder Ressourcenmangel? Was also tun, wenn Sie feststellen, dass nicht mehr alle Ziele erreicht werden können?

In solchen Situationen ist es sinnvoll, Ziele zu priorisieren und zwar in:

- Muss-
- Soll- und
- Kann- Ziele



Muss- Ziele	Sind die wichtigsten Ziele im Projekt. Werden sie nicht erreicht, ist das Projekt gescheitert.
Soll- Ziele	Das sind Ziele, die bei Nichterfüllung das Projekt nicht zum Scheitern bringen, aber die Zufriedenheit der Stakeholder mit dem Projekt erheblich schmälern
Kann- Ziele	Sind die absolute Spitze der Möglichkeiten. Stichwort "nice to have". Diese Ziele zu erreichen, stellt einen zusätzlichen Nutzen dar. Es besteht keine Verpflichtung zur Zielerreichung. Nur realisieren, wenn es mit wenig Ressourceneinsatz möglich ist.

Die Priorisierung erfolgt zur Dokumentation in einer Tabelle¹. Sie ist vom Projektleiter vorzunehmen und unbedingt mit dem Auftraggeber abzustimmen!

Muss-, Soll- und Kann- Ziele

Muss- Ziel	Soll- Ziel	Kann- Ziel

¹ Anlage: Tabelle Ziel- Priorisierung