

Projekt:

Projekt Nr.:

Projektleitung:

Datum:

PM- Canvas

Zweck

- Was ist die Ursache für das Projekt (Motiv, Beweggrund)
- Warum ist das Projekt wichtig und bedeutsam und für wen?
- Besteht Klarheit was die Zielgruppe des Projektes mit dem Ergebnis des Projektes erreichen will?
- Wie wird das Projekt die Zukunft verändern und für wen? (Es kann auch negative Auswirkungen für z. B. Anlieger haben)

Budget

- Welche Mittel stehen zur Verfügung?
- Wann?
- Ist es ein Förderprojekt mit Fristenbindung?

Team

- Wer sollte dabei sein?
- Im Kernteam
- Im erweiterten Team
- Externe Partner

Umfeld

- Sachliche Umfeldfaktoren (rechtlich, kulturell, technisch, ökonomisch)
- Soziale Umfeldfaktoren (Personen, Personengruppen)

Etappenziele

- Gibt es Teil- und Zwischenergebnisse?
- Meilensteine ?

Qualität

- Welche Qualitäten werden gefordert?
- Wer darf Qualitäten fordern?
- Bis wann dürfen Qualitäten geändert werden?

Ressourcen

- Was wird benötigt an:
 - Methoden, Fähigkeiten
 - Arbeitsmitteln
 - Mitarbeitern

Risiken & Chancen

- Welche wesentlichen Risiken bestehen?
- Wie wird mit Risiken/Unsicherheit umgegangen?

Ergebnis

- Was genau soll zum Ende an den Kunden übergeben werden?

Kunde

- Wer startet bzw. beendet das Projekt (Eigentümer)
- Wer erhält das Projektergebnis?
- Wer finanziert?

Zeit

- Wann startet das Projekt tatsächlich?
- Gibt es ein Vorprojekt?
- Gibt es Teil- und Zwischentermine?
- Wann ist das Projekt wirklich abgeschlossen?
- Wie flexibel sind Start- bzw. Endtermin?